

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

5.1. De Gemeenschap wordt bestuurd door de Oudstenraad, die bestaat uit Oudsten en Voorganger.

5.2. De Oudstenraad is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de Gemeenschap en behartigt deze. De Oudstenraad initieert beleid, stuurt teams aan en beheert de goederen en financiële middelen van de Gemeenschap.

5.3 De Oudstenraad benoemt en ontslaat zijn eigen leden op voordracht van de Betrokkenen. Het aanstellen van de Voorganger staat separaat beschreven in artikel 8.

5.4. Als Oudsten kunnen alleen worden aangewezen zij die al minstens een jaar betrokken zijn bij de Gemeenschap als bedoeld in artikel 4.1 en naar het oordeel van de Oudstenraad blijk geven van geloof, wijsheid en roeping.

5.5. De Oudstenraad bestaat naast de voorganger uit ten minste drie personen. Wanneer door bijzondere omstandigheden het aantal leden minder dan drie bedraagt, blijven de overige leden een wettig college vormen. Zo spoedig mogelijk dient in de vacatures te worden voorzien.

5.6 De aanstelling als Oudste duurt in beginsel twee jaar. Na verloop van deze periode of zoveel eerder of later als door de Oudstenraad wenselijk geacht, maar uiterlijk na vier jaar, treedt de Oudste af.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Gemeenschap is er op gericht de vrijheid van Jezus vernieuwend te leven. Dit betekent dat zij het christelijk geloof vorm wil geven in de dagelijkse praktijk van het leven. Dit is een leven in vrijheid. Daarbij richt de Gemeenschap zich op Jezus en de vrijheid die hij voorstond en gaf in zijn sterven en opstanding. De Gemeenschap benadert dit voorbeeld van Jezus bewust op een vernieuwende manier: het evangelie brengt verandering teweeg in denken, spreken en handelen.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wekelijkse zondagse samenkomsten om 11u.
Ongeveer tweewekelijkse "tafelkringen" bij mensen thuis: het delen van de maaltijd, gesprekken en bijbel.
Cursussen over bijbel, spiritualiteit en meer.
Borrels en een weekend weg.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Uitsluitend giften van betrokkenen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Huur locatie, budget voor sprekers, budget voor Strominee en consultant kinderwerk.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://docs.google.com/document/d/1Bofq9lkr3N9RZ37GRFg9IMVCnjdE8bBCWduRUIGqXUA/>

Open

Beloningsbeleid
 Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Iedereen die een werk-bijdrage levert aan STROOM factureert hiervoor. STROOM werkt alleen met ZZP'ers.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was 'kwantitatieve groei' dus een belangrijk doel binnen STROOM. We kunnen niet echt zeggen daarin geslaagd te zijn. Daar zijn goede redenen voor (de corona-crisis) maar het is ook goed om onze strategie te heroverwegen. Andere doelen zijn een stuk beter gelukt. Met name doel 1 en 3 hebben veel vruchten afgeworpen: de opkomst bij de samenkomsten is stabiel. De kringen staan redelijk stevig en we hebben bijzondere bijeenkomsten rondom dopen, avondmaal ontwikkeld, alsmede cursussen, content etc.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://docs.google.com/document/d/1Bofq9lkr3N9RZ37GRFg9IMVCnjdE8bBCWduRUIGqXUA/>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 10.000	€	€ 10.000
Bijdragen kerkleden	€ 19.500	€	€ 40.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€	€ 0
Totaal baten	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 8.098	€	€ 18.600
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 1.608	€	€ 14.820
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 0	€	€ 8.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 356	€	€ 870
Totaal lasten	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Kolom rekening betreft betaalde lasten tot juni 2022.

Rijen:

- Opbrengsten uit bezittingen: geld van spaarrekening
- Bijdragen kerkleden: spreekt voor zich
- Bestedingen pastorale beroepskrachten: facturen tbv Strominee
- Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk: facturen tbv sprekers, betaalde muzikanten, kinderwerk, P&R, cursussen en overige activiteiten
- lasten kerkelijke gebouwen: huurkosten van de Kas
- lasten beheer en administratie, bankkosten en rente: facturen tav verzekering, contributies, abonnementen, bankkosten.

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen